****

**Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013**

***(da presentare una sola volta entro tre mesi dalla nomina)***

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | |
| **ROSAMARTINA** | **SCHENA** |

**Dichiara di possedere quanto segue**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II** | | | |
| **BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)** | | | |
| Natura del diritto (a) | Tipologia (indicare se fabbricato o terreno) | Quota di titolarità % | Italia/Estero |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III** | | |
| **BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI** | | |
| Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto | CV fiscali | Anno di immatricolazione |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV** | | | |
| **AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA’** | | | |
| Denominazione della società  (anche estera) | Tipologia  (indicare se si posseggono  quote o azioni) | n. di azioni | n. di quote |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | |
| **ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ** | |
| Denominazione della società  (anche estera) | Natura dell’incarico |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI** | |
| **TITOLARITA’ DI IMPRESE** | |
| Denominazione dell’impresa | Qualifica |
|  |  |
|  |  |

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero**.**

**Data**

**18 dicembre 2019**

**Firma del dichiarante**

**F.to Rosamartina Schena**

**Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.**

***N.B. Il presente modello deve essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con firma dattilografata (es. Firma f.to …….) e inviato in modalità di formato aperto (ed. word) al responsabile del procedimento per la pubblicata in amministrazione trasparente***