****

**Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013**

***(da presentare una sola volta entro tre mesi dalla nomina)***

|  |
| --- |
| **I** |
| **NOME**Gabriele | **COGNOME**Grasso |

**Dichiara di possedere quanto segue**

|  |
| --- |
| **II** |
| **BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)** |
| Natura del diritto (a) | Tipologia (indicare se fabbricato o terreno) | Quota di titolarità % | Italia/Estero |
| -------------- | -------------------------- |  |  |
|  |  |  |  |

1. Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

|  |
| --- |
| **III** |
| **BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI** |
| Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto | CV fiscali | Anno di immatricolazione |
| -------------------------------- | ------------------ |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV** |
| **AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA’** |
| Denominazione della società (anche estera) | Tipologia(indicare se si posseggono quote o azioni) | n. di azioni  | n. di quote |
| --------------- | ---------------- |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V** |
| **ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ**  |
| Denominazione della società (anche estera) | Natura dell’incarico |
| --------------- | ------------------ |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VI** |
| **TITOLARITA’ DI IMPRESE** |
| Denominazione dell’impresa | Qualifica |
| ------------- | ----------------- |
|  |  |

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero**.**

**Data**

**Firma del dichiarante**

 29/01/2021

*f.to Gabriele Grasso*

**Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.**

***N.B. Il presente modello deve essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con firma dattilografata (es. Firma f.to …….) e inviato in modalità di formato aperto (ed. word) al responsabile del procedimento per la pubblicata in amministrazione trasparente***