



Programma formativo 2020/2022 dell’Agenzia.

Servizio Anticorruzione, trasparenza e performance:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici alla luce delle linee guida Anac 2020;
- L’attuazione delle disposizioni e degli istituti “anticorruzione” di cui al PNA 2019/2021 e PTPC dell’Agenzia triennio 2020/2022;
- Gli adempimenti sulla trasparenza amministrativa e le misure individuate dall’Agenzia sul rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione;
- L’accesso civico semplice e generalizzato di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- Novità normative e profili operativi sul trattamento dei dati personali alla luce del GDPR 679/2016 e del Regolamento privacy adottato dall’Agenzia;
- Il Ciclo di gestione della performance di cui al D.Lgs 150/2009 e s.m.i.;
- La misurazione e valutazione della performance alla luce delle linee guida della Funzione Pubblica n. 4 (valutazione partecipativa) e n. 5 del 2019 (valutazione performance individuale).

Servizio Risorse umane – trattamento giuridico, reclutamento del personale e relazioni sindacali

- Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici dopo i decreti attuativi della riforma “Madia”;
- Il CCNL 2016/2018 e il Contratto decentrato dell’Agenzia;
- SMART WORKING: disciplina dell’orario di lavoro e degli istituti contrattuali nella P.A;
- Programma del fabbisogno del personale e procedure concorsuali;
- L’attività extra lavorativa e il regime delle incompatibilità;
- Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego contrattualizzato;
- Diritto sindacale nella P.A. dopo il D.Lgs. n. 75/2017 ed Il CCNL 2016/2018: RELAZIONI SINDACALI, PERMESSI, DISTACCHI E ASPETTATIVE;

- Il Benessere organizzativo e la parità di genere nella P.A.;
- Gestione dei sistemi di archiviazione e conservazione documentale.

Servizio Risorse umane – Trattamento economico, fiscale e previdenziale

- Flusso Uniemens: gestione causali per i V1 anche per i nuovi congedi concessi dai DPCM covid19;
- Collegamenti tra Uniemens e Passweb;
- Gestione ECA per i flussi F/24 ed Uniemens;
- Quadro normativo e giurisprudenziale aggiornato sugli aspetti più rilevanti del sistema previdenziale dei dipendenti pubblici, in particolare di quelli iscritti alla ex CPDEL;
- La Posizione Assicurativa In Nuova Passweb: sistemazione dell'estratto conto previdenziale, pensione: anticipo dma e ultimo miglio, la lavorazione della pratica TFS.

Servizio contabilità finanziaria:

- Nuovi sistemi di pagamento: Siope+ e Pago Pa;
- Contabilità fiscale (iva , irpef etc.) con particolare riguardo al regime iva applicato al diritto agli studi contabilità economico patrimoniale;
- Stesura del bilancio consolidato regionale logiche di contabilizzazione;
- Approfondimento e risistemazione logica degli interventi normativi in contabilità finanziaria a partire dal d.lgs. n. 118/2001;
- Normativa e adempimenti in tema di pubblicazioni e BDAP e piani indicato.

Servizio Stampa, Comunicazione istituzionale e Relazioni Pubbliche:

- formazione base: il sistema di organizzazione e gestione di un contact center in un'ottima di miglioramento della customer satisfaction;
- formazione intermedia: il sistema di certificazione di qualità dei servizi in ambito europeo;
- formazione strategica: il project management dei progetti.

SETTORE PATRIMONIO, ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE

- Nuove regole di compilazione e contabilizzazione fattura elettronica;
- Adempimenti e funzioni degli economi;
- Il pagamento delle fatture negli enti pubblici aspetti giuridici e tributari su contabilizzazione;
- L'atto di impegno dopo l'armonizzazione contabile.

CODICE DEI CONTRATTI

- Nuovo Codice Appalti e Linee Guida Anac;
- Il RUP nel nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni;
- La Gestione della Gara;

L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI. I FONDAMENTALI IN MATERIA DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, I PROVVEDIMENTI ATTUATIVI E LA LEGGE N. 55/2019 (CD. SBLOCCA-CANTIERI):

- il quadro normativo;
- i sistemi di esecuzione;
- le procedure;
- i criteri di selezione del contraente;
- le fasi dell'iter realizzativo del contratto;
- la disciplina delle procedure ordinarie e di quelle semplificate;
- le vicende essenziali della fase di esecuzione.

MICRO-ACQUISTI INFRA 5.000 EURO E PRINCIPIO DI ROTAZIONE:

- le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti: il quadro normativo di riferimento;
- il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- i cd. "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000 euro;
- determina unica semplificata.

I NUOVI AFFIDAMENTI DIRETTI SOPRA I 40.000 EURO INTRODOTTI DAL DECRETO SBLOCCA-CANTIERI:

- novità introdotte dalla Legge di conversione del Decreto Cura Italia (L. n. 27/2020);
- l'affidamento diretto di lavori di importo da 40.000 a infra 150.000 euro;
- l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo da 40.000 a infra soglia comunitaria;
- linee guida ANAC e recente giurisprudenza;
- schema di lettera di invito o RdO aggiornati.

CORSO BASE SUL MEPA (SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ACQUISTI SOTTOSOGLIA E ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO):

- l'affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione;
- scelta degli operatori, invito all'operatore uscente e principio di rotazione;
- i bandi di lavori pubblici e l'affidamento dei servizi tecnici;
- il nuovo sistema dei controlli;
- simulazioni su piattaforma Consip.

GLI ADEMPIMENTI INFORMATIVI OBBLIGATORI NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI SIMOG, ANAC, OSSERVATORI, ECC.:

- Gli adempimenti relativi alla tracciabilità: es. tracciabilità dei flussi finanziari (CIG e SmartCIG, perfezionamento del CIG e le sanzioni ANAC..)
- Gli adempimenti verso gli Osservatori regionali
- Altri adempimenti di pubblicità e comunicazione (obblighi speciali di trasparenza: l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ecc.)

LE GARE TELEMATICHE SOTTO SOGLIA PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI.

- Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento;
- RDO ad invito o cd aperta.

- La scelta del criterio di aggiudicazione e delle formule matematiche.
- La sottoscrizione digitale dei documenti di offerta.
- Le criticità in fase di caricamento di una gara telematica: soluzioni operative.
- Simulazioni di RDO su piattaforma Consip
- Appalti telematici tra privacy, trasparenza e anticorruzione.

SEDI TERRITORIALI - Servizio Gestione Borse di Studio - Servizio Mensa, residenzialità e altri interventi in favore degli studenti:

- Codice dell'Amministrazione Digitale e Digitalizzazione della PA;
- Redazione determina e delibera e pubblicazione degli atti nel rispetto dei principi di trasparenza e privacy.
- Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nella pubblica amministrazione;
- Gestione del procedimento amministrativo e normativa sull'autocertificazione;
- Excel: corso di formazione base e avanzato sul modello EiPASS o ECDL comunque con certificazione finale.
- Lingua inglese corso livello B1 (per tutti i dipendenti) e corso livello C1 per chi si relaziona con studenti stranieri);
- Competenze digitali per la PA.

ISEE:

- Compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Calcolo dell'ISEE ordinario, per le prestazioni del diritto allo studio e corrente partendo dalla DSU.